

## 上海大学博士后研究人员进站流程

### 向合作导师或流动站提交申请

各流动站及导师介绍（网址：<https://hr.shu.edu.cn/bsh1/ldzjs.htm>）

### 流动站面试

流动站组织三或五位专家小组考核面试，填写《上海大学博士后进站考核表》

### 登录中国博士后网

认真、准确填写各项信息，系统所需上传的电子材料应为原件高清无阴影扫描件

### 校博管办审核

递交纸质材料清单中的材料至博管办

### 上海市博管办审核

5个工作日内审核结束

### 线上办理入校手续

上海大学博士后研究人员进校流程（博管办提供）

### 进站三个月内提交开题报告

在站期间所需各类表格模板下载网址：<https://hr.shu.edu.cn/bsh1/saiz.htm>

# 上海大学博士后研究人员进站流程

## 纸质材料清单

步骤	材料名称 (A4 纸打印)	份数	备注		
一	向合作导师和流动站提交申请和简历。	1	提交流动站		
二	流动站组织三或五位专家小组考核面试，填写《 <a href="#">上海大学博士后进站考核表</a> 》	2	流动站签章		
三	中国博士后网站登陆申请。 <a href="http://www.chinapostdoctor.org.cn">http://www.chinapostdoctor.org.cn</a>				
四	流动站初试通过，向博士后管理办公室提交以下材料				
	1. 上海大学博士后进站考核表	2	流动站签章		
	2. 流动站设站单位学术部门考核意见表 (流动站负责人签字)	2	请按要求完整填写表格		
	3. 进站申请表 (中国博士后网在线打印提交的申请表，右下方有校验码)				
	4. 专家推荐信 2 名 (其中一名须为博士指导老师)				
	5. 博士学位证书复印件 (暂未获证者由学位授予部门出具同意授予学位的证明或答辩决议，盖学校学位办公章)				
	6. 身份证复印件 (正反面都复印)				
	7. 国 (境) 外学历学位认证书			获国 (境) 外博士学位者提供	
	8.			研究项目立项表	企业联合培养博士后提供
				研究项目指导小组考核意见表	
				联合培养博士后研究人员协议书	
9. 进站审核表 (离职人员提供单位人事部门辞职证明；在职人员提供单位人事部门证明，注明申请人在单位不担任任何公职，并同意其全脱产到上海大学从事博士后研究工作。)					
10. 户籍证明或户口本复印件 (办理户口迁移人员提供，上海户籍、企业联合培养和在职人员不办理户口迁移)	1				
11. <a href="#">上海大学博士后研究人员特殊进站申请表</a> (超龄、在职、博士学位超三年和同站同学科人员填写)	1				
五	学校审批，提交上海市博管办备案通过 (一般需 5 个工作日)				
六	线上办理入校手续 (详情参考《上海大学博士后研究人员进校流程》博管办提供)				
	1. 体检表：体检医院应为上海市二级以上 (含二级) 医院或外地三甲医院，体检表留存，线上报到时上传。体检项目一般需含：内科、心电图、腹部超声 (肝胆胰脾肾)、血液生化检查 (肝肾功能)、胸部摄片。(6 个月内)				
	2. 国内应届博士毕业生与博管办签订三方协议，打印报到证，报到证粉联交博管办				
	3. 签订工作协议 (博管办提供，完成后交一份原件至博管办)				

- 注：**
- 1、申请进站人员网上提交申请未被审批，系统将退回本人。无论是否批准进站，书面材料恕不退回。
  - 2、**户口迁入登记机关：**上海市公安局大宁路派出所；**迁入地址：**上海市静安区延长路 149 号。
  - 3、如遇寒暑假，请在假期前10个工作日内提交申请材料，以确保进站手续顺利办理，否则顺延到第二个学期办理。
  - 4、博士后工作办公室地址：宝山校区行政楼412室，E\_mail: [pd\\_shu@oa.shu.edu.cn](mailto:pd_shu@oa.shu.edu.cn)，咨询电话：021-66132935。